

**Center IRIS**  
**Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo**  
**in svetovanje za slepe in slabovidne**  
**Langusova ulica 8**  
**1000 LJUBLJANA**  
**telefon: +386 (01) 2442-750**



Številka: 900-1/2022/2  
Ljubljana, 2. 3. 2022

## **Z A P I S N I K**

5. redne seje Sveta zavoda, ki je bila **dne 2. 3. 2022, ob 16.00 uri** na daljavo v spletnem okolju Zoom.

**Prisotni:** Detiček Anja, Miklavčič Igor, Strnad Nastja, Škafar Dušan, Pišljari Mina, Prodanovič Igor, Stariha Erika in Hlebec Valentina, Helena Žnidaršič, Kaja Kralj.

**Opravičeno odsotni:** Tjaša Kavčič.

**Ostali prisotni:** Romana Kolar – ravnateljica, Marija Jeraša – sindikalna zaupnica, Jelica Loreley Rebec - knjigovodja in Magdalena Oletič - zapisnikarica.

Predsednica pozdravi prisotne ter ugotovi sklepčnost seje Sveta zavoda.

### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev dnevnega reda 5. redne seje.
2. Potrjevanje zapisnika 4. korespondenčne seje ter 4. redne seje sveta zavoda.
3. Obravnava in sprejem poročil inventurnih komisij.
4. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2021 (zaključni račun).
5. Obravnava in sprejem finančnega in kadrovskega načrta Centra IRIS za leto 2022.
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja zavoda.
7. Potrjevanje Poslovnika Sveta Centra IRIS.
8. Razno.

### **K točki 1:**

Predsednica Sveta zavoda je prisotne obvestila, da ne bomo obravnavali 6. točke dnevnega reda - ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ker bi morali ocenjevati prejšnjo ravnateljico. Za nemoten potek seje predlaga v potrditev naslednji dnevni red:

### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev dnevnega reda 5. redne seje.
2. Potrjevanje zapisnika 4. korespondenčne seje ter 4. redne seje sveta zavoda.
3. Obravnava in sprejem poročil inventurnih komisij.
4. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2021 (zaključni račun).
5. Obravnava in sprejem finančnega in kadrovskega načrta Centra IRIS za leto 2022.
6. Potrjevanje Poslovnika Sveta Centra IRIS.
7. Razno.

Člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo naslednji

**SKLEP št. 1:**

Potrdi se predlagani dnevni red 5. redne seje Sveta zavoda.

**K točki 2:**

Predsednica Sveta zavoda predlaga potrditev zapisnikov 4. redne seje in 4. korespondenčne seje Sveta zavoda.

Člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo naslednji

**SKLEP št. 2:**

Potrdi se zapisnika 4. redne in 4. korespondenčne seje Sveta zavoda.

**K točki 3:**

Predsednica Sveta zavoda predstavi in v imenu predsednikov komisij prebere poročila naslednjih inventurnih komisij:

1. Poročilo komisije za popis terjatev in obveznosti ter dvomljivih, spornih, neizterljivih in zastarelih terjatev (predsednica mag. Helena Medved Ivanuš): terjatve do kupcev: 19.907,01 EUR in obveznosti do dobaviteljev: 44.476,17 EUR. Mnenje komisije: potrebno pregledati terjatve in kupce spodbuditi k plačilu, v prihodnje pa prekiniti pogodbe, če se zazna praksa neplačevanja odprtih postavk (priloga št. 1).
2. Poročilo za popis drobnega inventarja (predsednik Danijel Turecki): večina omenjenega inventarja je na mestih, vendar še vedno prihaja do premeščanja predmetov iz prostora v prostor brez javljanja komisiji za spremembo nahajališča. Dotrajan in pokvarjen inventar so predlagali za odpis (priloga št. 2).
3. Poročilo komisije za popis osnovnih sredstev (predsednik Stane Petrovčič): zaradi selitve OŠ LILA je prišlo do reorganizacije določenih prostorov in s tem zamenjav osnovnih sredstev. To je komisija skušala zabeležiti v popisne liste. Za nekatere prostore manjkajo popisni listi. Večina osnovnih sredstev je na mestih, kot je zavedeno v popisnih listih, za nekatere predmete pa se ni dalo ugotoviti lokacije. Nekateri predmeti so še vedno v rabi, čeprav so predvideni za odpis. Komisija je ugotovila tudi nepravilnosti pri beleženju in nakazala predloge, kako to popraviti pri prihodnji inventuri (priloga št. 3).

Člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo naslednji

**SKLEP št. 3:**

1. Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2021 znašajo 19.907,01 EUR. Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 znašajo 44.476,17 EUR.
2. Predlagani drobni inventar se izloči iz evidence.
3. Popisana osnovna sredstva se prenesejo na nove zadolžence oz. nahajališča.

**K točki 4:**

Predsednica Sveta zavoda Nastja Strnad je prosila ravnateljico Romano Kolar za predstavitev letnega poročila za leto 2021 (priloga št. 4).

Po predstavitvi letnega poročila za leto 2021 ravnateljica preda besedo še knjigovodkinji Jelici Loreley Rebec, da predstavi računovodsko poročilo za leto 2021.

Člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo naslednji

**SKLEP št. 4:**

Svet zavoda sprejme Letno in računovodsko poročilo Centra IRIS za leto 2021.

### **K točki 5:**

Predsednica Sveta zavoda Nastja Strnad je prosila knjigovodkinjo Jelico Loreley Rebec, da predstavi finančni načrt za leto 2022, ravnateljico Romano Kolar pa za predstavitev programa dela ter kadrovskega načrta za leto 2022 (priloga št. 5).

Gospod Prodanović Igor je vprašal ravnateljico, kako je z novogradnjo šole, ker je opazil, da je ta stavba res dotrajana in tudi vprašanje, koliko je še varna, če pride do potresa.

Gospa ravnateljica je obrazložila, da je elaborat pripravljen že nekaj časa in konec marca bodo potekali pogovori o nadaljevanju izgradnje nove šole. Lokacija bi ostala tukaj, v času novogradnje bi se selili na drugo lokacijo.

Člane sveta zavoda bo ravnateljica sproti obveščala.

Po razpravi člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo

### **SKLEP št. 5:**

Svet zavoda sprejme program dela, kadrovskega in finančnega načrta Centra IRIS za leto 2022.

Gospa Erika Stariha je sejo morala zapustiti. Predsednica Sveta zavoda je ugotovila, da je svet zavoda še naprej sklepčen.

### **K točki 6:**

Predsednica Sveta zavoda je prisotnim poslala popravke v Poslovniku o delu Sveta zavoda. Dopolnita se člena 12 in 15 (glasovanje na daljavo).

Člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo naslednji

### **SKLEP št. 6:**

Svet zavoda potrjuje Poslovnik o delu Sveta zavoda s predlaganimi dopolnitvami.

### **K točki 7:**

Predsednica Sveta zavoda je članom poslala čistopise: Poročilo o realizaciji LDN 2020/21, Vzgojni načrt 2022, LDN 2021/22 in katalog dejavnosti 2021/22.

Pripomb ni bilo.

Seja je zaključena ob 17.40 uri.

Zapisala:  
Magdalena Oletič

Predsednica Sveta zavoda  
Nastja Strnad