

Center IRIS
Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo
in svetovanje za slepe in slabovidne
Langusova ulica 8
1000 LJUBLJANA
telefon: +386 (01) 2442-750



Številka: 900-1/2020/2
Ljubljana, 4. 3. 2020

Z A P I S N I K

9. seje Sveta zavoda, ki je bila **dne 4. 3. 2020, ob 15.00 uri** v zbornici Centra IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana.

Prisotni: Klemen Bajc, Igor Miklavčič, Dragana Žunič, Tjaša Kavčič, Snežana Gole, Livija Pogačnik Jarec, Mihaela Rojht, Darijan Vizjak in Lidija Zupanič.

Opravičeno odsotni: Mojca Ifko Pinosa, mag. Marina Trampuš, Damijana Dušak, Luka Bergant, Anja Ponikvar – predsednica komisije za popis terjatev in obveznosti ter dvomljivih, spornih, neizterljivih in zastarelih terjatev in Urška Mikolič – predsednica komisije za popis drobnega inventarja.

Neopravičeno odsotni: -

Ostali prisotni: Katjuša Koprivnikar – ravnateljica, Katja Savković - računovodja, Miha Kapš – predsednik komisije za popis osnovnih sredstev, Marija Jeraša – sindikalna zaupnica in Magdalena Oletič - zapisnikarica.

Predsednica pozdravi prisotne ter ugotovi sklepčnost seje Sveta zavoda.

Za nemoten potek seje predsednica Sveta zavoda predlaga v potrditev naslednji

DNEVNI RED:

1. Potrditev 8. redne seje z dne 10. 10. 2019.
2. Potrditev 2. korespondenčne seje z dne 2. 12. 2019.
3. Obravnava in sprejem poročil inventurnih komisij.
4. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2019 (zaključni račun).
5. Obravnava in sprejem finančnega in kadrovskega načrta Centra IRIS za leto 2020.
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja zavoda.
7. Seznanitev in potrditev Pravilnika za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti Centra IRIS.
8. Problematika mobilne službe v Centru IRIS.
9. Razno.

Soglasno se sprejme naslednji

SKLEP št. 84:

Potrdi se predlagani dnevni red 9. redne seje Sveta zavoda.

K točki 1:

Predsednica Sveta zavoda poda pregled izvršitve sklepov 8. redne seje z dne 10. 10. 2019:

SKLEP št. 77:

Sprejme se Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.

SKLEP št. 78:

Sprejme se Letni delovni načrt Centra IRIS za šolsko leto 2019/2020.

SKLEP št. 79:

Sprejme se Vzgojni načrt za šolsko leto 2019/2020.

SKLEP št. 80:

Sprejmejo in potrdijo se zneski, navedeni v predlogi ravnateljice, za prodajo knjig in priročnikov.

SKLEP št. 81:

Sprejme se predlog za zvišanje cene Večerje v temi na 20 EUR.

SKLEP št. 82:

Soglasno se sprejme Hišni red, ki z današnjim dnem začne veljati, preneha pa veljati Hišni red Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, ki ga je sprejel Svet zavoda dne 12. 6. 2008.

Soglasno se sprejme naslednji

SKLEP št. 85:

Svet zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepov 8. redne seje, potrdil sklepe in potrdil zapisnik 8. redne seje.

K točki 2:

Predsednica Sveta zavoda poda pregled izvršitev sklepa 2. korespondenčne seje z dne 2. 12. 2019:

SKLEP št. 83:

Svet zavoda sprejme spremembe in dopolnitve Domskih pravil Centra IRIS.

Soglasno se sprejme naslednji

SKLEP št. 86:

Svet zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepa 2. korespondenčne seje ter potrdil sklep in zapisnik 2. korespondenčne seje.

K točki 3:

Ga. predsednica Sveta zavoda je povedala, da so člani inventurnih komisij v decembru izvedli popis inventure. Besedo je predala predsednikom inventurnih komisij, da podajo poročila.

1. Komisija za popis osnovnih sredstev – poročilo je podal predsednik komisije, g. Miha Kapš (priloga št. 1).

Komisije je delovala v sestavi: Miha Kapš – predsednik ter Tomaž Dojnik in Stane Petrovčič - člana.

Soglasno se sprejmeta naslednja sklepa.

Poročilo komisije se v celoti sprejme in je sestavni del tega zapisnika.

SKLEP št. 87:

Predlagana osnovna sredstva se izloči iz evidence.

SKLEP št. 88:

Popisana osnovna sredstva se prenesejo na nove zadolžence oz. nahajališča.

2. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter dvomljivih, spornih, neizterljivih in zastarelih terjatev – zaradi opravičene odsotnosti ge. Anje Ponikvar je poročilo podala ga. Katja Savković (priloga št. 2).

Komisije je delovala v sestavi: Anja Ponikvar – predsednica ter Tatjana Murn in Darja Lukan - članici.

Soglasno se sprejmeta naslednja sklepa.

Poročilo komisije se v celoti sprejme in je sestavni del tega zapisnika.

SKLEP št. 89:

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2019 znašajo **22.227,12 EUR**.

SKLEP št. 90:

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2019 znašajo **28.838,83 EUR**.

3. Komisija za popis drobnega inventarja – je delovala v sestavi: Urška Mikolič - predsednica ter Polona Zver in Jera Svetek - članici. Zaradi opravičene odsotnosti ge. Urške Mikolič je poročilo podala ga. Dragana Žunič (priloga št. 3).

Soglasno se sprejmeta naslednja sklepa.

Poročilo komisije se v celoti sprejme in je sestavni del tega zapisnika.

SKLEP št. 91:

Predlagani drobni inventar se izloči iz evidence.

SKLEP št. 92:

Drobni inventar se odpiše v letu 2020.

K točki 4:

Predsednica Sveta zavoda, ga. Dragana Žunič, prosi gospo ravnateljico Katjušo Koprivnikar za predstavitev letnega poročila (zaključni račun) Centra IRIS za leto 2019 (priloga št. 4).

Po predstavitvi letnega poročila za leto 2019, ravnateljica preda besedo še računovodkinji ge. Katji Savković, da predstavi finančno poročilo.

Računovodkinja je člane obvestila, da se je na str. 50 prikradla napaka, in sicer; pri prihodkih je pravilni seštevek 2.506.673 (tako kot v bilanci) in ne 2.492.903. Letno poročilo bo ustrezno popravljeno.

Po razpravi sta bila soglasno sprejeta naslednja sklepa:

SKLEP št. 93:

Svet zavoda sprejme Letno poročilo Centra IRIS za leto 2019.

SKLEP št. 94:

Presežek nad prihodki v višini 8.085,00 EUR, se nameni za kritje izgube iz prejšnjih let.

K točki 5:

Predsednica Sveta zavoda, ga. Dragana Žunič, prosi gospo ravnateljico Katjušo Koprivnikar za predstavitev kadrovskega in finančnega načrta Centra IRIS za leto 2019 (priloga št. 5).

Po predstavitvi kadrovskega dela načrta za leto 2020, ravnateljica preda besedo še računovodkinji ge. Katji Savković, da predstavi finančni načrt za leto 2020.

Po razpravi je bil soglasno sprejet

SKLEP št. 95:

Svet zavoda sprejme program dela, Kadrovski in Finančni načrt Centra IRIS za leto 2020.

K točki 6:

Iz MIZŠ je bila posredovana okrožnica številka: 6030-1/2020/2 z dne 28. 1. 2020, da postopek ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev v letu 2019 poteka enako kot v prejšnjih letih. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja temelji na izpolnitvi letnega programa dela zavoda, druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem ter ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja (priloga št. 6).

Predsednica Sveta zavoda, ga. Dragana Žunič, seznanjena prisotne, da mora Svet zavoda sprejeti ugotovitveni sklep, s katerim se določi doseganje delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek delovne uspešnosti ravnateljice.

Člani Sveta zavoda so se odločili za javno glasovanje.

Kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti so:

- | | |
|--|------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost Zavoda - do 35 % | 35 % |

4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % 5 %

Vsota vseh doseženih odstotkov: 100 %

Člani Sveta Zavoda so na podlagi izračuna delovne uspešnosti ravnateljice ge. Katjuše Koprivnikar ugotovili skupno oceno 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2019.

Svet zavoda soglasno sprejme

SKLEP št. 96:

Svet zavoda je ugotovil, da je ravnateljica ga. Katjuša Koprivnikar dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2019.

K točki 7:

Predsednica Sveta zavoda ga. Dragana Žunič je seznanila člane, da smo pripravili Pravilnik za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti Centra IRIS, ki so ga člani prejeli po e-pošti. (priloga št. 7).

Ga. ravnateljica je prisotnim razložila Pravilnik za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti Centra IRIS.

Svet zavoda soglasno sprejme

SKLEP št. 97:

Svet zavoda sprejme Pravilnik za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti Centra IRIS.

K točki 8:

Predsednica Sveta zavoda preda besedo ge. Mariji Jeraši, sindikalni zaupnici SVIZ-a Centra IRIS, ki je reprezentativni sindikat, da svet zavoda seznaneni s problematiko mobilnih učiteljev.

Ga. Jeraša je člane obvestila, da kot reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko predlaga točko dnevnega reda na seji Sveta zavoda (to razlaga 1. odstavek 48. člena ZOFVI, <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445>).

Ga. Jeraša poudarja, da ne gre za spor med delodajalcem in zaposlenimi ampak za spor med delodajalcem kot pravno osebo in njegovim financerjem. Ga. ravnateljica po svojih najboljših močeh podpira prizadevanja mobilnih učiteljev za ureditev položaja – poslala je tudi dopis Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, dne 24. 2. 2020, vendar odgovora do danes še ni prejela.

Problematika mobilnih učiteljev se ureja že od samega začetka, ko je stopil v veljavo Zakon o usmerjanju PPPVI leta 2000. Z dogovorom, ki ga je sklenil SVIZ z MIZŠ, podpisal ga je aktualni minister in je bil objavljen v Uradnem listu, smo upali, da je urejanje problematike položaja mobilnih učiteljev na pravi poti. V začetku meseca februarja, nas je ravnateljica ga. Katjuša Koprivnikar seznanila, da je bil zavržen zahtevke za povračilo potnih stroškov mobilne službe za mesec december 2019. Z obrazložitvijo, da mobilni učitelji, ki na prvo lokacijo prihajajo mimo Ljubljane, to je

mimo sedeža Centra IRIS, imajo od doma do Centra IRIS obračunan prihod na delo, od Centra IRIS do šole pa službeno pot. Mobilni učitelj celotno pot opravi s svojim osebnim avtomobilom, za katerega ima sklenjen ustrezen dogovor.

SVIZ IRIS je prepričan, da je trenutna praksa delodajalca v zvezi z uporabo osebnega avtomobila v službene namene (10. člen aneksa h KPVIZ iz leta 2012 <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263>) skladna z veljavno delovnopravno zakonodajo in poštena.

Če delodajalec odreja uporabo osebnega avtomobila v službene namene, seveda po predhodno sklenjenem dogovoru o taki uporabi osebnega vozila, se v delovni čas in službeno pot šteje ves čas potrebne uporabe osebnega avtomobila. V po novem spornih primerih to pomeni – že od doma.

Tak je bil tudi skupni namen delodajalca in delavcev ob sklepanju omenjenih dogovorov, kar dodatno **dokazuje** dosedanja praksa. To (skupni namen strank) pa je v skladu z 2. odstavkom 82. člena Obligacijskega zakona <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263> **odločilnega** pomena. Sicer dogovorov sploh ne bi podpisovali.

Če se bo zaposlenim, ki uporabljajo osebni avtomobil v službene namene, vsiljevalo nepošteno, nesmiselne in po našem prepričanju tudi protipravne prakse, bodo prizadeti skladno s svojo **pravico svobodne izbire prevoza (oz. načina prihoda) na delo in z dela** (to izhaja npr. iz 10. točke obrazložitve judikata Vrhovnega sodišča RS VIII lps 199/2014 http://www.sodisce.si/znanje/sodna_praksa/vrhovno_sodisce_rs/2012032113076809/) v spornih primerih v službo prihajali brez osebnega avtomobila. Če bodo zaradi tega deležni kakršnihkoli pritiskov, lahko SVIZ IRIS nemudoma pristopi k organizaciji stavke in problematizaciji zadeve izven zavoda.

V razpravi so člani sveta zavoda predlagali, da se zmanjša pedagoška obveznost mobilnih učiteljev glede na obseg celotne delovne obveznosti, ki je večja zaradi službenih poti. Na ta način se zadeve uskladijo z delovno pravno zakonodajo in prepreči izgorevanje mobilnih učiteljev.

Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP št. 98:

Svet zavoda podpira prizadevanja SVIZ-a centra IRIS in prizadevanje ravnateljice pri ohranjanju dosedanje prakse glede načina načrtovanja in izvedbe mobilne službe in napotitev mobilnih učiteljev na službene poti, saj se svetu ta praksa zdi ustrezna, poštena in gospodarna.

K točki 9:

1. Ga. ravnateljica je obrazložila, da je sprememba pri Pravilih šolskega reda Centra IRIS spremenjena v delu, ko govorimo o kršitvah (lažje in težje), kot so že določili na učiteljskem zboru (število ur, ko se lahko izreče ukrep je 10 neopravičenih ur). Drugih sprememb ni (priloga št. 8).

Soglasno se sprejme naslednji:

SKLEP št. 99

Svet zavoda sprejme spremembo pravilnika Pravila šolskega reda Centra IRIS.

2. Gospa ravnateljica je prisotnim predstavila in obrazložila cenik storitev tržne dejavnosti (priloga št. 9).

Pri najemu prostorov se je razpletla razprava in sicer so člani predlagali, da bi zvišali ceno najema prostorov za zunanje.

Gospa ravnateljica je člane obvestila, da bomo popravili cenik.

Soglasno se sprejme

SKLEP št. 100

Svet zavoda sprejme dopolnjen in spremenjen cenik Centra IRIS.

3. Gospa ravnateljica je obvestila prisotne, da glede pojava koronavirusa, delamo vse po navodilih MIZŠ, ustanovili smo delovno skupino, ki bo do petka naredila načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v Centru IRIS ob pojavu in širjenju koronavirusa v Sloveniji. Takoj smo šli v akcijo preventivno, obvestili starše, zaposlene. Obvestili smo tudi OŠ Lila, ker moramo imeti enake pogoje.

4. Gospa Jarec je prosila za nekaj minut, da prisotnim obrazloži problematiko stanovanjske skupnosti. Predstavniki sveta staršev si zelo želijo, da bi njihovi otroci po 26. letu lahko samostojno zaživel v stanovanjskih skupnostih. Glede na razmere, ki vladajo v dijaškem domu, so ugotovili, da so razpoložljivi prostori neprimerni, da trenutna razporeditev sob v Centru IRIS ni primerna in v primeru, da bomo stanovanjsko skupino imeli v Centru IRIS, je potrebna obnova prostorov. Predlog je tudi bil, da se ti bodoči uporabniki stanovanjske skupnosti namestijo v stanovanju Centra IRIS, ali da se pridobi kakšna druga lokacija v Mestni občini Ljubljana. Ena izmed zahtev je tudi, da vsak uporabnik ima svojo sobo.

Po razpravi so člani sveta soglasno sprejeli

SKLEP št. 101

Svet zavoda sprejme, da se za namen programa stanovanjske skupnosti za bodoče uporabnike stanovanjske skupine poišče bivalne prostore, ki so primerni in da ima vsak uporabnik svojo sobo in da se uredi ustrezne bivalne prostore.

Seja je bila zaključena ob 17.45 uri.

Zapisala:
Magdalena Oletič

Predsednica Sveta zavoda
Dragana Žunič