



Številka: 900-1/2020/4  
Ljubljana, 14. 10. 2020

## Z A P I S N I K

10. seje Sveta zavoda, ki je bila **dne 14. 10. 2020, ob 15.00 uri** na daljavo preko MS Teamsov.

**Prisotni:** Tjaša Kavčič, Damijana Dušak, Igor Miklavčič, Dragana Žunič, Livija Pogačnik Jarec, Valentina Hlebec, Darijan Vizjak, mag. Mojca Ifko Pinoza in Marina Trampuš, ki se je seji sveta zavoda pridružila 10 minut pred koncem seje in ni aktivno glasovala.

**Opravičeno odsotni:** Klemen Bajc, Snežana Gole.

**Ostali prisotni:** Katjuša Koprivnikar – ravnateljica, Marija Jeraša – sindikalna zaupnica in Magdalena Oletič - zapisnikarica.

Predsednica Dragana Žunič je na začetku seje pozdravila prisotne ter jih obvestila, da so člani sveta staršev na svoji seji dne 12. 10. 2020 izbrali novega predstavnika sveta staršev v svet zavoda. Nova članica je Valentina Hlebec in jo predsednica prosi, da se je članom sveta zavoda na kratko predstavi.

Predsednica je člane sveta zavoda opozorila, da imamo s tem šolskim letom drugačno sestavo sveta zavoda, ker v letošnjem letu nimamo več srednje šole in nimamo dveh članov - predstavnikov dijakov. Sestava sveta zavoda šteje 13 članov, brez srednje šole je sedaj zasedba 11 članov. Vprašanje glede sestave članov smo poslali tudi na Šolski pravni servis, ki nam odgovora niso mogli podati in so nas usmerili na MIZŠ. Na MIZŠ smo 7. 9. 2020 poslali tudi vprašanje glede sklepčnosti oz. sestave sveta zavoda, vendar odgovora od pravne službe do danes še nismo prejeli. Prejeli pa smo predlog ge. mag. Polone Šoln Vrbinc in sicer: glede na to, da v zavodu v tem šolskem letu ne izvajamo srednješolskih programov je logično, da v svetu zavoda tudi ne more biti dijakov in predstavnika staršev dijakov, zato bi lahko svet zavoda na svoji seji sprejel ugotovitveni sklep, da je zaradi teh razlogov v šolskem letu 2020/2021 sestava sveta zavoda 11 članov.

Predsednica sveta zavoda je dala predlog na glasovanje glede sestave članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme ugotovitveni **sklep št. 102:**

V šolskem letu 2020/21 bo v svet zavoda deloval v sestavi 11 članov.

Predsednica ugotovi, da je prisotnih 8 članov od 11 članov, tako da je svet zavoda sklepčen in sejo zato nadaljujemo.

Predsednica Sveta zavoda se je prisotnim opravičila, ker smo morali prestaviti termin seje, zaradi nujnih službenih obveznosti ravnateljice in predsednice, ki bi moral biti 7. 10. 2020.

### **K točki 1:**

Ga. Žunič je svetu zavoda pojasnila, da je na vabilu pomotoma izpadla 2. točka dnevnega reda, in sicer: Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje sveta zavoda z dne 4. 3. 2020. Svetu zavoda predlaga v potrditev dopolnjen dnevni red za današnjo sejo:

### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev dnevnega reda 10. redne seje sveta zavoda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje sveta zavoda z dne 4. 3. 2020.
3. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.
4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
5. Obravnava in sprejem Vzgojnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
6. Razno.

### **SKLEP št. 103:**

Potrdi se predlagani dopolnjen dnevni red 10. redne seje Sveta zavoda.

### **K točki 2:**

Pregled izvršitve sklepov 9. redne seje Sveta zavoda z dne 4. 3. 2020 poda predsednica Sveta zavoda in pove, kateri sklepi so bili sprejeti na seji:

### **SKLEP št. 84:**

Potrdi se predlagani dnevni red 9. redne seje Sveta zavoda.

### **SKLEP št. 85:**

Svet zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepov 8. redne seje, potrdil sklepe in potrdil zapisnik 8. redne seje.

### **SKLEP št. 86:**

Svet zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepa 2. korespondenčne seje ter potrdil sklep in zapisnik 2. korespondenčne seje.

### **SKLEP št. 87:**

Predlagana osnovna sredstva se izloči iz evidence.

### **SKLEP št. 88:**

Popisana osnovna sredstva se prenesejo na nove zadolžence oz. nahajališča.

### **SKLEP št. 89:**

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2019 znašajo **22.227,12 EUR**.

### **SKLEP št. 90:**

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2019 znašajo **28.838,83 EUR**.

**SKLEP št. 91:**

Predlagani drobni inventar se izloči iz evidence.

**SKLEP št. 92:**

Drobni inventar se odpiše v letu 2020.

**SKLEP št. 93:**

Svet zavoda sprejme Letno poročilo Centra IRIS za leto 2019.

**SKLEP št. 94:**

Presežek nad prihodki v višini 8.085,00 EUR, se nameni za kritje izgube iz prejšnjih let.

**SKLEP št. 95:**

Svet zavoda sprejme program dela, Kadrovski in Finančni načrt Centra IRIS za leto 2020.

**SKLEP št. 96:**

Svet zavoda je ugotovil, da je ravnateljica ga. Katjuša Koprivnikar dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2019.

**SKLEP št. 97:**

Svet zavoda sprejme Pravilnik za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti Centra IRIS.

**SKLEP št. 98:**

Svet zavoda podpira prizadevanja SVIZ-a centra IRIS in prizadevanje ravnateljice pri ohranjanju dosedanje prakse glede načina načrtovanja in izvedbe mobilne službe in napotitev mobilnih učiteljev na službene poti, saj se svetu ta praksa zdi ustrezna, poštena in gospodarna.

**SKLEP št. 99**

Svet zavoda sprejme spremembo pravilnika Pravila šolskega reda Centra IRIS.

**SKLEP št. 100**

Svet zavoda sprejme dopolnjen in spremenjen cenik Centra IRIS.

**SKLEP št. 101**

Svet zavoda sprejme, da se za namen programa stanovanjske skupnosti za bodoče uporabnike stanovanjske skupine poišče bivalne prostore, ki so primerni in da ima vsak uporabnik svojo sobo in da se uredi ustrezne bivalne prostore.

Soglasno se sprejme

**SKLEP št. 104:**

Svet zavoda se je seznanil z izvršitvijo sklepov 9. redne seje Sveta zavoda z dne 4. 3. 2020 ter potrdil zapisnik 9. redne seje.

**K točki 3:**

Predsednica Sveta zavoda je predala besedo ge. ravnateljici Katjuši Koprivnikar, da predstavi Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 (glej prilogo št. 1).

Po končani predstavitvi poročila se je odprla razprava. Gospa Hlebec je imela pripombo:

- da je na strani 11 zapisano, da se je sodelovanje s študenti s fakultetami od marca 2020 prekinilo. Predlaga, da ko gre za poročila in LDN, ki so javni dokumenti in so objavljeni na spletni strani inštitucije, bilo smiselno navesti, kaj so razlogi za prekinitve in kdaj se namerava te dejavnosti ponovno vzpostaviti.

Odgovor ravnateljica je, da je prišlo do prekinitve zaradi epidemije in bomo v bodoče to napisali oz. popravili.

Hlebec ima še pripombo na organizacijo gradiva:

- da je poročanje o projektih pomanjkljivo. Pomembno je napisati, celoten naslov projekta, financerja, trajanje projekta ter kdo je izvajalec, ker to projektu da večjo veljavo. Tudi mogoče predlog za vnaprej, da bi projekte predstavili v zbirni preglednici, ker bralec dobi zgoščeno informacijo.

Ravnateljica je hvaležna in vesela za vse predloge in pripombe, ki jih bomo z veseljem upoštevali.

Po razpravi je bil sprejet naslednji

**SKLEP št. 105:**

Sprejme se Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

**K točki 4:**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 predstavi ravnateljica Katjuša Koprivnikar (glej prilogo št. 2).

Ravnateljica je prisotne obvestila, da je napaka v kazalu in sicer napačne letnice ter na strani 15 pri točki 3 – Kratkoročni cilji – očesni kontakt (popravek letnice), na to je opozoril g. Vizjak na sestanku Sveta staršev. To smo že ustrezno popravili.

Gospa Hlebec je imela pri LDN nekaj predlogov:

- da bi se v bodoče naredila zbirna preglednica o načrtih za prihodnost.

- da je Center IRIS učna baza za kadre po Sloveniji. Ta informacija je zelo skrita in bi morala biti bolj vidna.

- da so naši učitelji mentorji, somentorji in člani komisij v izobraževalnem sistemu. Ta del je zelo pomemben in premalo vzpostavljen.

Pohvalila je zaposlene v Centru IRIS, da veliko naredimo, mogoče bi to samo malo drugače zapisali in predstavili.

Ravnateljica je hvaležna in se strinja s predlogi ter videnjem nekoga »od zunaj« da to opazi in nas na to opozori, ker sami marsikdaj tega ne vidimo.

Po razpravi je bil sprejet naslednji

**SKLEP št. 106:**

Sprejme se Letni delovni načrt Centra IRIS za šolsko leto 2020/2021.

### **K točki 5:**

Ravnateljica predstavi tudi Vzgojni načrt za šolsko leto 2020/2021 (glej prilogo št. 3).

Gospod Vizjak je vprašal, če je potrebno v Vzgojni načrt posebej napisati glede ukrepov v povezavi z epidemijo COVID-19.

Ravnateljica je odgovorila, da je to že zapisano oziroma, da je sprejet načrt izvajanja preventivnih ukrepov za zaježitev epidemije COVID-19 v skladu s priporočili NIJZa in MIZŠ.

Soglasno je sprejet je naslednji

### **SKLEP št. 107:**

Sprejme se Vzgojni načrt za šolsko leto 2020/2021.

### **K točki 6:**

1. Predsednica je člane obvestila, da mandat sedanjemu svetu zavoda poteče 31. 5. 2021. Po poslovniku je predsednica dolžna najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pozvati pristojne organe oz. volilno telo, da predlagajo, imenujejo oz. izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom nadata sveta zavoda. V naslednjih mesecih se bomo več ukvarjali s pripravo za zaključek tega mandata in volitve za novo sestavo sveta zavoda.

Na Šolski pravni servis smo že poslali obvestilo o poteku tega sveta zavoda in nam že pripravljajo dokumentacijo ter načrt izvedbe oblikovanja volitev. Do naslednje redne seje, ki je predvidena v začetku marca, bodo že pripravljene dokumenti in pričakujemo, da bodo do takrat že izpeljane volitve v učiteljskem zboru. Poleg redne seje bo verjetno nekaj več korespondenčnih sej v povezavi z volitvami.

Predsednica sveta zavoda se vsem zahvaljuje za prisotnost in sodelovanje.

Seja je zaključena ob 17.02 uri.

Zapisala:  
Magdalena Oletič

Predsednica Sveta zavoda  
Dragana Žunič