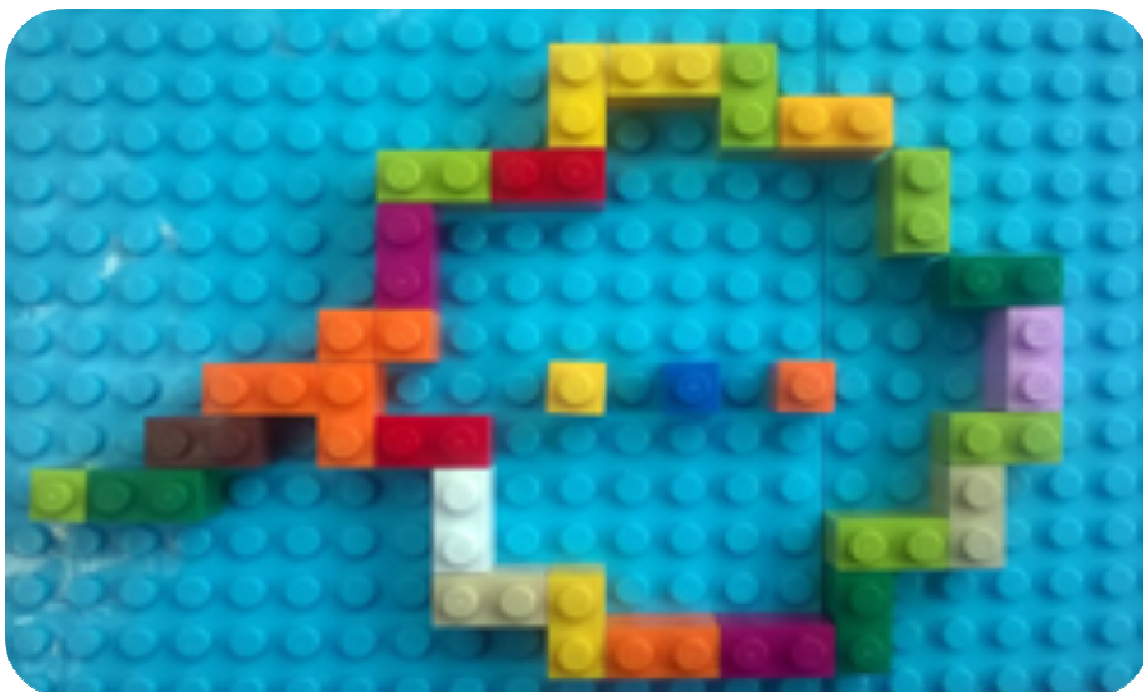


ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA

**PUBLIKACIJA
NAŠ ZAVOD SE PREDSTAVI**

SREDNJA ŠOLA



**Vzgajamo srečne in odgovorne otroke.
Srečen in odgovoren si, ko veš, da zmoreš, imaš nadzor in občutek, da
napreduješ.**

Šolsko leto 2016/2017

**Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana
Langusova ulica 8, 1000 LJUBLJANA**

PUBLIKACIJA NAŠ ZAVOD SE PREDSTAVI

Šolsko leto 2016/2017

Besedilo pripravila: KATJUŠA KOPRIVNIKAR, ravnateljica

**Izdal in založil: Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana
Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana**

Lektoriranje: Tatjana Murn

Naklada: 20 izvodov

Ljubljana, 2016

ISSN C506-3388

Spoštovani učenci, starši in sodelavci!

Pred nami je novo šolsko leto, v katerega vstopamo z veliko mero optimizma in pričakovanj. Želimo si, da bi naš Zavod s svojimi programi in osebno noto vsakega posameznika, ki vstopa vanj, predstavljal prostor, ki bi mladim ponujal pogoje in možnosti uresničevanja naslednjih ciljev:

**Učiti se, da bi vedeli,
učiti se, da bi znali delati,
učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim,
učiti se, da bi znali biti.**

V šolskem letu, ki je pred nami, namenjamo posebno pozornost zdravemu načinu življenja in medsebojnemu povezovanju.

Prvo leto vstopamo v projekt EKO VRT in nadaljujemo s projektom ZDRAVA ŠOLA. Mlade bomo vzpodbujali k gibanju, zdravi prehrani, aktivnemu preživljanju prostega časa in samostojnemu opravljanju najrazličnejših nalog. Posebno pozornost bomo namenili področju zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami.

Glede na potrebe učencev bomo v skladu z zmožnostmi izdelali prilagojene didaktične pripomočke in učbenike, ki bodo na voljo vsem učencem z okvaro vida.

V skladu s finančnimi možnostmi se bomo trudili organizirati dejavnosti, ki bodo omogočale pridobivanje neposrednih izkušenj in doživetij.

Tako učencem, staršem, strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju kot tudi širšemu družbenemu okolju ponujamo veliko možnosti za spoznavanje potreb oseb z okvaro vida.

Dijakom, staršem in sodelavcem želim prijetno, ustvarjalno in uspešno šolsko leto 2016/2017.

Zmoremo skupaj!

Katjuša Koprivnikar, ravnateljica

I. PODATKI O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU	5
1. Ime in sedež	5
2. Podatki o ustanovitelju	5
3. Opredelitev šolskega okoliša	5
4. Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega Zavod prevzema odgovornost za učence in dijake	6
5. Organizacijska shema Zavoda	6
6. Prikaz organov upravljanja in strokovnih organov Zavoda	6

II. PREDSTAVITEV PROGRAMOV	8
-----------------------------------	----------

SREDNJA ŠOLA	8
1. Značilnosti programa srednje šole	8
2. Interesne dejavnosti	10
3. Projektni teden	12
4. Praktično usposabljanje z delom	12

DIJAŠKI DOM - VZGOJNO DELO	13
-----------------------------------	-----------

MOBILNA SLUŽBA – SLUŽBA ZA POMOČ INKLUZIJI	14
---	-----------

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ZAVODA	15
1. Šolski koledar za šolsko leto 2016/2017	15
2. Tedenski urnik v šoli in domu	20
3. Delovanje Zavodske svetovalne službe	21
4. Delovanje Zavodske knjižnice	21
5. Program sodelovanja s starši	21
6. Organizacija prehrane	22
7. Šolski sklad Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	22
8. Varnost učencev	23
9. Skrb za zdravstveno varstvo otrok	23

IV. SESTAVNI DELI PUBLIKACIJE	
• Predmetnik administrator, prilagojen za dijake z motnjami vida	24
• Predmetnik ekonomski tehnik, prilagojen za dijake z okvaro vida	26
• Predmetnik pomočnik administratorja	28
• Predmetnik pomočnik v biotehnikih in oskrbi	29

I. PODATKI O JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU

Zavod je prvič ustanovila pokrajinska vlada Kraljevine SHS dne 13. 9. 1919.

1. IME IN SEDEŽ

ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA

Langusova ulica 8, 1000 Ljubljana

Ravnateljica: Katjuša Koprivnikar tel. št.: (01) 2442 752
ravnateljica@zssm.si
katjusa.koprivnikar@quest.arnes.si

Tajništvo: Marija Jager tel. št.: (01) 2442 750
fax: (01) 2442 777

E-mail: zavod@zssm.si
pripomocki@zssm.si vrt.cutil@zssm.si
knjiznica@zssm.si zgodnja.obravnavava@zssm.si

Spletna stran: www.zssm.si

Zakladni podračun: SI56 011006030689853
Identifikacijska številka: SI94559899
Matična številka: 5051134 000

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za slepe in slabovidne predšolske otroke, učence in dijake, ki se opravljajo kot javna služba po programih, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo. Opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem (storitve, povezane z izvajanjem tiflomobilne službe, funkcionalnim izobraževanjem učiteljev, zgodnja obravnava).

2. PODATKI O USTANOVITELJU

Javni Zavod za slepo in slabovidno mladino je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: »Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana«, dne 28. 10. 2008, številka: 01403-165/2008/4 in s Sklepom o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda: »Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana«, dne 27. 7. 2010, številka: 01403-49/2010/4 (v nadaljevanju: Zavod).

3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo Zavod uresničuje in izvaja prilagojen program za predšolske otroke, prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne, prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, prilagojen program nižjega poklicnega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom, vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami ter storitve, ki so povezane z izvajanjem mobilne službe in zgodnje obravnave na območju Republike Slovenije.

4. OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ZAVOD PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE IN DIJAKE

Zavod upravlja z dvema zgradbama, Vrtom čutil in drugim funkcionalnim zemljiščem pred zgradbama.

Zavod stoji blizu kina Vič. Do njega pridemo z avtobusom številka 1 ali 6 in je zelo blizu najožjega središča Ljubljane. V bližini je Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije in Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Ljubljana.

5. ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA

ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA	Število oddelkov	Število otrok	Vodja ravnatelj
VRTEC	1	5	Katjuša Koprivnikar
OSNOVNA ŠOLA			
Enakovredni izobrazbeni standard	2	9	
Nižji izobrazbeni standard	1	4	
Posebni program vzgoje in izobraževanja	3	13	
SREDNJA ŠOLA			
Pomožni administrator in pomočnik v biotehnikih in oskrbi	1	2	
Administrator	2	8	
Ekonomski tehnik	1	3	
DIJAŠKI DOM	2	16	
SKUPAJ	13	44 + 16	

MOBILNA SLUŽBA	Število otrok
Vrtec	42
Osnovna šola	87
Srednja šola	27
Druge ustanove	20
skupaj	176 z odločbo
Zgodnja obravnava	30
SKUPAJ	206

6. PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV ZAVODA

Pedagoški in poslovodni organ Zavoda je RAVNATELJ.

Zavod upravlja Svet Zavoda, ki odloča o zadevah, ki jih določajo zakon in drugi predpisi. Sestavljen je iz 13 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev, 2 predstavnika dijakov, 5 predstavnikov delavcev).

Predstavnike staršev v Svet Zavoda voli Svet staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev se oblikuje z namenom organiziranega uresničevanja interesov staršev.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

a) UČITELJSKI ZBOR ZAVODA

Učiteljski zbor Zavoda sestavljajo vsi strokovni delavci Zavoda.

Učiteljski zbor razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica.

Na nivoju srednje šole deluje aktiv učiteljev srednje šole.

b) STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge naloge določene z letnim delovnim načrtom (LDN). V letošnjem letu bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

STROKOVNI AKTIVI	VODJA
Strokovni aktivni učiteljev jezikov, družboslovnih in umetniških predmetov osnovne in srednje šole	Marija Repe Kocman
Strokovni aktivni učiteljev v oddelkih s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelkih posebnega programoma vzgoje in izobraževanja	Urška Lah
Strokovni aktivni učiteljev za pomoč v inkluziji	Aleksandra Horvat
Strokovni aktivni učiteljev strokovno-teoretičnih predmetov, naravoslovno –matematičnih predmetov in računalništva	Mateja Jenčič
Strokovni aktivni učiteljev športne vzgoje	Gašper Tanšek
Strokovni aktivni vzgojiteljev	Klemen Bajc
Strokovni aktivni učiteljev srednje šole	Darja Lukan
Aktivni vrta čutil	Tina Cortes Simoes
Aktivni zgodnje obravnave in vrtec	Dragana Žunič

c) RAZREDNIK, VZGOJITELJ

Razrednik, oziroma vzgojitelj vodi delo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, oziroma vzgojne skupine, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu s pozitivno zakonodajo.

č) STROKOVNA SKUPINA

Strokovno skupino Zavoda imenuje ravnateljica Zavoda. Strokovna skupina je odgovorna za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za posameznega dijaka, skrbi za izobraževanje in usposabljanje posameznega dijaka. Strokovno skupino sestavljajo: razrednik, starši, svetovalna služba, vzgojitelj (kadar je dijak vključen v dom) in po potrebi tudi drugi strokovni delavci Zavoda oziroma zunanji strokovni delavci npr.: zdravnik. Strokovno skupino imenuje in po potrebi vodi ravnateljica trikrat letno, po potrebi tudi večkrat.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

SREDNJA ŠOLA

1. ZNAČILNOSTI PROGRAMA SREDNJE ŠOLE

OBVEZNI PREDMETNIKI posameznih prilagojenih programov so priloga publikaciji.

V Zavodu izvajamo:

- programa Nižjega poklicnega izobraževanja – Pomožni administrator, Pomočnik v biotehnikih in oskrbi
- program Srednjega poklicnega izobraževanja – Administrator
- program Srednjega tehničnega izobraževanja - Ekonomski tehnik.

Pouk bo potekal v skladu s predmetnikom.

V predmetniku so poleg splošno izobraževalnih predmetov tudi strokovni moduli, odprti kurikul, praktično usposabljanje pri delodajalcu in interesne dejavnosti.

SEZNAM DIJAKOV IN ODDELKOV

RAZRED	letnik	Št. učencev	Razrednik
Pomožni administrator/ Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	1. letnik	2	Darja Lukan
Administrator	1.- 4. letnik	2+1+3+2	Marija Jeraša Karmen Pajk
Ekonomski tehnik	2. letnik	3	Tatjana Murn

Pouk se prične ob 8.00 uri, razen ob ponedeljkih, ko se prične ob 8.50 uri. Glavni odmor je od 10.25 do 10.50 ure.

ODPRTI KURIKUL V SREDNJI ŠOLI

V okviru odprtega kurikula v posameznih programih izvajamo naslednje predmete:

PROGRAM	PREDMETI
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi/pomožni administrator	osnove angleščine, komunikacija – vsakodnevne spretnosti, orientacija in mobilnost
Administrator	poslovna angleščina, retorika, komunikacija - orientacija, vsakodnevne spretnosti, računalništvo
Ekonomski tehnik	poslovna angleščina, nemščina

SEZNAM ZAPOSLENIH V SREDNJI ŠOLI

Zap. št.:	Ime in priimek:	Poučuje oz. delo, ki ga opravlja:	GOVORILNE URE
1.	Katjuša Koprivnikar	ravnateljica zavoda, pedagoški vodja, vodja mobilne službe - službe za pomoč inkluziji	po predhodnem dogovoru katjusa.koprivnikar@guest.arnes.si
2.	Damijana Dušak	strokovno teoretični predmeti, naravoslovje	TOREK 10.50 - 11.35 ure damijana.dusak@guest.arnes.si
3.	Tatjana Murn	slovenščina, retorika	TOREK 9.35 – 10.25 tatjana.murn@guest.arnes.si
4.	Mateja Jenčič	strokovno teoretični predmeti	PETEK 8.40 – 9.35 mateja.jencic@zssm.si
5.	Grega Hribar	matematika, strokovno teoretični predmeti	grega.hribar@zssm.si
6.	Ana Mohorko	odprti kurikulum (socialne veščine)	PONEDELJEK 9.30 – 10.15 ana.mohorko@zssm.si
7.	Veronika Wiegele	strokovno teoretični predmeti - praksa	
8.	Marija Jeraša	angleščina	TOREK 9.35 – 10.25 marija.jerasa@guest.arnes.si
9.	Tina Cortes Simoes	strokovno teoretični predmeti	PETEK 10.00 – 11.45 tina.cortes-simoes@zssm.si
10.	Polona Knific	matematika, strokovno teoretični predmeti	polona.knific@guest.arnes.si
11.	Darja Lukan	strokovno teoretični predmeti	ČETRTEK 11.40 – 12.25 darja.lukan@guest.arnes.si
12.	Karmen Pajk	družboslovje – zgodovina nemščina	TOREK 8.50 – 9.35 karmen.pajk@guest.arnes.si
13.	Nina Schmidt	umetnost	TOREK 8.50 – 9.35 nina.schmidt@zssm.si
14.	Tanja Centa	odprti kurikulum (angleščina)	ČETRTEK 8.50 – 9.35 tanja.centa@zssm.si
15.	Gašper Tanšek	športna vzgoja	TOREK 12.30 – 13.15 gasper.tansek@guest.arnes.si
16.	Branka Terpin	odprti kurikulum (orientacija)	PETEK 12.30 – 13.15 branka.terpin@guest.arnes.si
17.	Marija Repe Kocman	družboslovje – geografija	TOREK 8.50 - 9.35 marija.repe@zssm.si
20.	Anja Pečaver	športna vzgoja	TOREK 10.50 - 11.35 anja.pecaver@guest.arnes.si
21.	Sabina Šilc	psihologija	sabina.silc@guest.arnes.si
22.	Tomaz Dojnik	strokovno teoretični predmeti , odprti kurikulum - računalništvo	ČETRTEK 9.40 – 10.25 tomaz.dojnik@zssm.si

GOVORILNE URE

Zaradi raznolikosti oddelkov in oddaljenosti staršev od šole, bomo skupne govorilne ure organizirali le 2-krat letno, predvidoma v novembru in aprilu. Starši boste o datumu naknadno obveščeni. Učitelje lahko tudi pokličete ali pridete na dopoldanske govorilne ure oz. se z njimi individualno dogovorite.

Najava govorilnih ur je možna na telefonsko številko Zavoda 01 2442 750 ali na e-pošto posameznega učitelja.

V mesecu juniju govorilnih ur ni.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Telefonske številke
1.	Lena Pavli Fister	socialna delavka	(01) 2442 764
2.	Sabina Šilc	psihologinja	(01) 2442 763
3.	Nina Schmidt, Jurij Auer	knjižničar	(01) 2442 767
4.	Marija Repe Kocman, Tanja Rudolf	namizni založnik, pripomočki	(01) 2442 773
5.	Janja Hrastovšek, Dragana Žunič	funkcionalna ocena vida	070 720 422
6.	Danijel Turecki	zdravstveni delavec, organizator prehrane	(01) 2442 774
7.	Tomaž Dojnik	Organizator informacij. dejavnosti	(01) 2442 766

ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Telefonske številke
1.	Ana Uršič	računovodkinja	(01) 2442 761
2.	Marija Jager	administratorica	(01) 2442 750
3.	Irena Ustar, Peter Grum	kuharja	(01) 2442 756
4.	Asima Brkić, Draga Goričanec, Fada Kajdić, Aida Huskić, Zekija Kovačević, Anica Smrke	čistilke	
5.	Stane Petrovčič	hišnik	(01) 2442 779
6.	Veronika Wiegele	vzdrževalec učne tehnologije	

2. INTERESNE DEJAVNOSTI

V srednji šoli se dejavnosti realizirajo po urah.

INTERESNE DEJAVNOSTI	1. NPI	1. ADM	2. ADM	3. ADM	4. ADM	2.ET
ŠPORTNI DAN						

1. ŠD	Veslanje september	Veslanje september	Veslanje september	Veslanje- september		Veslanje september
2. ŠD	Zimski Pokljuka januar	Zimski Pokljuka januar	Zimski Pokljuka januar	Zimski Pokljuka januar	Zimski Pokljuka januar	Zimski Pokljuka januar
3. ŠD			Drsanje februar			
4. ŠD	Pohod ob žici – 5.maj 2017	Pohod ob žici – 5.maj 2017			Pohod ob žici 5.maj 2017	Pohod ob žici 5.maj 2017
5. ŠD						
KULTURN I DNEVI						
1. KD 12.10.201 6	Filharmonija Simfončna glasba	Filharmonija Simfončna glasba	Filharmonija Simfončna glasba	Filharmonija Simfončna glasba		Filharmonij a Simfončna glasba
2. KD Februar 2017	Obisk gledal. predstave	Obisk gledal. predstave	Obisk gledal. predstave	Obisk gledal. predstave	Obisk gledal. predstav e	Obisk gledal. predstave
3. KD Maj 2017		Obisk razstave				Obisk razstave
NARAVO SLOVNI DNEVI						
STROKO VNA	EKSKURZI JA					
24.11.201 6 VSI ODDELKI	Dnevi	računalništv a	Muzej pošte	in	telekom unikacij	Polhov Gradec
Januar 2017 VSI ODDELKI	Študentska	arena	Gospodarsk o	razstavišče	Ljubljana	Ljubljana

VODJA posameznih interesnih dejavnosti:

- športni dnevi: Gašper Tanšek
- kulturni dnevi: Tatjana Murn, Nina Schmidt
- naravoslovni dnevi: Damijana Dušak
- strokovna ekskurzija: Darja Lukan

3. PROJEKTNI TEDEN

Projektni teden bomo izvedli v času od 5. – 7. april 2017

Tema: ZAPOSLOVANJE

4. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

LETNIK	TERMIN	organizator
4. letnik Administrator	5. 9. 2016 – 26.10. 2016	Darja Lukan
2. in 3. letnik Administrator	3. 5. 2016- 22. 6. 2016	Darja Lukan

5. DAN ŠOLE

Dijaki imajo dan šole 10. 03. 2017.

DIJAŠKI DOM – VZGOJNO DELO

VKLJUČITEV V DIJAŠKI DOM

V dijaški dom se lahko vključijo dijaki z odločbo o usmeritvi.

Vzgojni program

Vzgojno delo poteka v popoldanskem času in je organizirano v dveh vzgojnih skupinah. Vsaka vzgojna skupina ima svojega vzgojitelja in sledi svojemu urniku. Vzgojitelji izvajajo tudi nočno dežurstvo pri učencih in pokrivajo čas od 14.00 ure do 8.00 ure naslednjega dne.

Popoldansko vzgojno delo se izvaja od ponedeljka do četrta popoldne, v petek od 12.00 do 16.00 ure.

Vzgojni program sledi naslednjim vzgojnim smotrom:

- vsebine so povezane in nadaljujejo dopoldansko delo
- učence privajamo na življenje v skupini
- na medsebojno strpnost in pomoč
- ustrezno higieno
- prizadevali si bomo za razvijanje zdravega tekmovalnega duha in ustvarjalnost
- se vključevali v širši družbeni prostor in povezovali z okoljem
- in vzpodbujali k učenju aktivnega preživljanja prostega časa.

Vzgojna skupina	število	vzgojitelj
VZGOJNA SKUPINA 1	8	Monika Šivic, Dušan Škafar, Nastja Strnad
VZGOJNA SKUPINA 2	8	Klemen Bajc, Monika Šivic

Vzgojitelji so vam dosegljivi na telefonski številki (01) 2442 769 ali 040 726 096; od ponedeljka do četrta v času od 14.30 do 20.00 ure.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- športne aktivnosti (AIKIDO, plavanje v Tivoliju, goalball, rekreacija) - Klemen Bajc
- folklor – Jasna Pinoza
- aerobika – Anja Pečaver
- kolesarjenje – Dušan Škafar, Nastja Strnad, Miha Kapš
- urejanje in čiščenje sobe, higiena oblačil (vsi vzgojitelji)
- socialne spretnosti (Monika Šivic)
- medzavodska srečanja (Monika Šivic, Dušan Škafar)
- nadaljevanje izvajanja programa MEPI (Dušan Škafar)
- kulturno umetniške dejavnosti ter aktualni dogodki - vsi vzgojitelji
- vsakodnevne spretnosti, orientacija, komunikacija, socializacija – tiflopedagog
- pomoč spremljevalca

MOBILNA SLUŽBA - SLUŽBA ZA POMOČ INKLUZIJI

Mobilno službo, oziroma tim učiteljev, ki se je preimenoval v službo za pomoč inkluziji, izvajajo dodatno strokovno pomoč in razširjen obseg dodatne strokovne pomoči.

Tim opravlja naslednje naloge:

- nudi dodatno strokovno pomoč pri pouku in izven njega
- nudi razširjen obseg dodatne strokovne pomoči v obliki pouka specialnih znanj, ki poteka individualno ali v skupinski obliki
- mobilni tiflopedagogi - koordinatorji sodelujejo pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa v vrtcih, OŠ in SŠ na področju cele Slovenije
- pri obravnavi dijakov z okvaro vida mobilna služba nudi pomoč staršem, vzgojiteljem, učiteljem in vsem pristojnim službam
- izvaja seminarje za strokovne delavce v VIZ, delavnice za starše otrok z okvaro vida
- sodeluje pri pripravi prilagoditev za eksterno preverjanje znanja (NPZ, POKLICNA MATURA, MATURA)
- svetovanje pri izbiri ustreznih pripomočkov in njihovi nabavi (lupe, učbeniki v povečanem tisku).

Oblike pomoči:

- dodatna strokovna pomoč in razširjen obseg dodatne strokovne pomoči se izvaja v različnih oblikah (npr.: tečajih ali kontinuirano enkrat tedensko/na 14 dni):
- izvajajo se seminarji za učitelje in vzgojitelje, seminarji za uporabo prilagojene računalniške opreme za slepe in slabovidne)
- dvodnevne tematske delavnice za dijake
- izposoja specialne opreme (razpoložljive prilagojene računalniške opreme) v Zavodu za učence in dijake, ki se šolajo v večinskih šolah
- izposoja prilagojenih učbenikov za slepe in slabovidne dijake
- prilagajanje učnih gradiv v brajici
- izposoja didaktičnih pripomočkov
- svetovanje pri delovnem usposabljanju

Več o dejavnostih najdete na spletni strani Zavoda pod naslovom Katalog dejavnosti 2016/2017.

ZAPOSLENI V MOBILNI SLUŽBI

Zap. št.:	Ime in priimek:	Poučuje oz. delo, ki ga opravlja:	Elektronska pošta:
1.	Katjuša Koprivnikar	vodja mobilne službe - službe za pomoč inkluziji	katjusa.koprivnikar@guest.arnes.si
2	Ajda Mikolič	mobilna služba, specialna znanja	ajda.mikolic@zssm.si
3.	Grega Hribar	računalništvo, matematika, fizika OŠ, SŠ	grega.hribar@zssm.si
4.	Damijana Dušak	vsakodnevna opravila slepih	damijana.dusak@guest.arnes.si
5.	Ana Mohorko	vaje vida, orientacija,	ana.mohorko@zssm.si
6.	Janja	zgodnja obravnava,	janja.hrastovsek@zssm.ai

	Hrastovšek	mobilna služba vrtec, OŠ	
7.	Mateja Jenčič	mobilna služba - računalništvo OŠ, SŠ	mateja.jencic@zssm.si
8.	Marija Jeraša	mobilna služba SŠ, OŠ - angleščina	marija.jerasa@guest.arnes.si
9.	Polona Knific	mobilna služba OŠ, SŠ - matematika	polona.knific@guest.arnes.si
10.	Neva Laščak	glasbena vzgoja OŠ, SŠ	neva.lascak@zssm.si
11.	Peter Rot	mobilna služba vrtec, OŠ	peter.rot@zssm.si
12.	Tatjana Murn	mobilna služba OŠ, SŠ - slovenščina	tatjana.murn@guest.arnes.si
13.	Damjana Oblak	mobilna služba vrtec, OŠ	oblak.damjana1@guest.arnes.si
14.	Karmen Pajk	mobilna služba OŠ, SŠ - nemščina	karmen.pajk@zssm.si
15.	Aleksandra Horvat	mobilna služba vrtec, OŠ	aleksandra.horvat@guest.arnes.si
16.	Tanja Tajnikar	mobilna služba vrtec, OŠ, SŠ	tanja.tajnikar@zssm.si
17.	Gašper Tanšek	športna vzgoja, ŠVN	gasper.tansek@zssm.si
18.	Branka Terpin	orientacija, tipkanje – OŠ, SŠ	branka.terpin@guest.arnes.si
19.	Mateja Maljevac	mobilna služba vrtec, OŠ	mateja.maljevac@zssm.si
20.	Marija Repe Kocman	izposoja pripomočkov	pripomocki@zssm.si
21.	Nina Schmidt	knjižnica	nina.schmidt@guest.arnes.si
22.	Tomaž Dojnik	informacijska tehnologija	tomaz.dojnik@zssm.si
23.	Lena Pavli Fister	socialna problematika	lena.pavli@guest.arnes.si
24.	Sabina Šilc	psihološko svetovanje	sabina.silc@guest.arnes.si

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ZAVODA

1. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

četrtek, 1. september 2016	ZAČETEK POUKA
od ponedeljka, 31. oktobra 2016 do petka, 4. novembra 2016	JESENSKE POČITNICE (dan reformacije, dan spomina na mrtve)
petek, 23. december 2016	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
od nedelje, 25. decembra 2016 do nedelje, 1. januarja 2017	NOVOLETNE POČITNICE (božič, dan samostojnosti, novo leto)

PETEK, 13. januar 2017	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja za SŠ
torek, 7. februar 2017	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
sreda, 8. februar 2017	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PETEK in SOBOTA, 10. in 11. februar 2017	INFORMATVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
od ponedeljka do petka, 20. do 24. februar 2017	ZIMSKE POČITNICE- za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), Koroške, Podravske, Pomurske, Savinjske in Spodnjeposavske statistične regije
od ponedeljka do petka, 27. februar do 3. marca 2017	ZIMSKE POČITNICE – za učence z območja Gorenjske, Goriške, Notranjsko-kraške, Obalno-Kraške, Osrednjeslovenske in Zasavske statistične regije ter občin JV regije: Kočevje
od srede do torika, 1. do 28. februar 2017	ZIMSKI IZPITNI ROK
ponedeljek, 17. april 2017	PRAZNIK – VELIKONOČNI PONEDELJEK
od četrтка do torika, 27. april do 2. maja 20167	PRVOMAJSKE POČITNICE (dan upora proti okupatorju, praznik dela)
PETEK, 19. maj 2017	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
PONEDELJEK, 22. maj 2017	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
Od ponedeljka do petka, 23. maj do 27. maj 2017	Priprava na SPLOŠNO MATURO, POKLICNO MATURO IN ZAKLJUČNI IZPIT
Sreda, 24. maj 2017	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
Četrtek, 1. junij 2017	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (zaključni letnik)
Četrtek , 22. junij 2017	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE

Petek, 23. junij 2017	Proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
Sobota, 25. junij 2016	PRAZNIK – dan državnosti
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:	
Četrtek, 29. junij 2017	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK SŠ
Sreda, 16. avgust 2017	JESENSKI IZPITNI ROK SŠ

DATUMI ZAKLJUČNIH IZPITOV V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

ZAKLJUČNI IZPIT SPOMLADANSKI ROK 2017			
DATUM	DAN	PREDMET	NAČIN IZVAJANJA
05. 06. 2017	ponedeljek	SLOVENŠČINA	pisno
06. 06. 2017	torek	ZAGOVOR IZDELKA OZ. STORITVE	ustno
08. 06. 2017	četrtek	SLOVENŠČINA	ustno
13. 06. 2017	torek	SEZNANITEV KANDIDATOV Z REZULTATI	

ZAKLJUČNI IZPIT JESENSKI ROK 2017			
DATUM	DAN	PREDMET	NAČIN IZVAJANJA
21. 08. 2017	ponedeljek	SLOVENŠČINA	pisno
22. 08. 2017	torek	ZAGOVOR IZDELKA OZ. STORITVE	ustno
24. 08. 2017	četrtek	SLOVENŠČINA	ustno
29. 08. 2017	torek	SEZNANITEV KANDIDATOV Z REZULTATI	

DATUMI POKLICNE MATURE V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

POKLICNA MATURA PREDPREIZKUS ROK 2017			
DATUM	DAN	PREDMET	NAČIN IZVAJANJA
10. 03. 2017	petek	MATEMATIKA OZ. ANGLEŠČINA	pisno

POKLICNA MATURA SPOMLADANSKI ROK 2017			
DATUM	DAN	KAJ?	
15. 11. 2016	torek	ROK ZA ODDAJO PREDPRIJAVE	
28. 03. 2017	torek	ZADNJI ROK ZA PRIJAVO KANDIDATOV NA ŠOLI	
17. 05. 2017	sreda	ZADNJI ROK ZA NAKNADNO PRIJAVO KANDIDATOV IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV	
23. 05. 2017	torek	ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO KANDIDATOV NA ŠOLI	
DATUM	DAN	PREDMET	NAČIN IZVAJANJA
27. 05. 2017	sobota	ANGLEŠČINA	pisno
29. 05. 2017	ponedeljek	SLOVENŠČINA	pisno
03. 06. 2017	sobota	MATEMATIKA	pisno
07. 06. 2017	sreda	GOSPODARTVO	pisno
14. 06. 2017	sreda	GOSPODARTVO	ustno
16. 06. 2017	petek	ANGLEŠČINA MATEMATIKA	ustno
21. 06. 2017	ponedeljek	SLOVENŠČINA	ustno
22. 06. 2017	ponedeljek	ZAGOVOR IZDELKA OZ. STORITVE	ustno
05. 07. 2017	sreda	SEZNANITEV KANDIDATOV Z REZULTATI	
08. 07. 2017	sobota	ZADNJI ROK ZA PISNO ZAHTEVO PO VPOGLEDU V IZPITNO DOKUMENTACIJO NA ŠOLI	

POKLICNA MATURA JESENSKI ROK 2017			
DATUM	DAN	KAJ?	
06. 07. 2017	četrtek	ZADNJI ROK ZA PRIJAVO KANDIDATOV NA ŠOLI	
14. 08. 2017	ponedeljek	ZADNJI ROK ZA PRIJAVO KANDIDATOV IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV	
20. 08. 2017	nedelja	ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO KANDIDATOV NA ŠOLI	
DATUM	DAN	PREDMET	NAČIN IZVAJANJA
24. 08. 2017	četrtek	SLOVENŠČINA	pisno
25. 08. 2017	petek	MATEMATIKA	pisno
28. 08. 2017	ponedeljek	ZAGOVOR IZDELKA OZ. STORITVE	ustno
29. 08. 2017	torek	ANGLEŠČINA	pisno
31. 08. 2017	četrtek	GOSPODARTVO	pisno
01. 09. 2017	petek	ANGLEŠČINA MATEMATIKA	ustno
30. 08. 2017	sreda	GOSPODARTVO	pisno
04. 09. 2017	ponedeljek	SLOVENŠČINA	ustno
08. 09. 2017	petek	SEZNANITEV KANDIDATOV Z REZULTATI	
11. 09. 2017	ponedeljek	ZADNJI ROK ZA PISNO ZAHTEVO PO VPOGLEDU V IZPITNO DOKUMENTACIJO NA ŠOLI	

2. TEDENSKI URNIK V ŠOLI IN DOMU

Delo v Zavodu poteka 24 ur, pet dni tedensko. Ob koncu tedna je Zavod zaprt. Delavci, ki so razporejeni na konkretna dela na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgojni program, opravljajo ta dela kombinirano po razporedu, ki velja za "šolo" in "dom". V neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa spadajo vse oblike pedagoškega dela kot so:

- redni, dopolnilni in dodatni pouk
- vzgojni program
- interesne dejavnosti
- jutranje varstvo
- podaljšano bivanje
- interesno zabavne in družabne aktivnosti

Poleg tega se v Zavodu izvaja: prehrana in nočno dežurstvo.

Jutranje varstvo čakajočih na pouk je organizirano od 6.30 do 7.55 ure, ob 7.35 uri je zajtrk.

Za dijake, ki bivajo v domu je vstajanje ob 7.00 uri, od 7.15 do 7.35 ure poteka umivanje in oblačenje, zajtrk je med 7.15 in 7.45 uro. Po potrebi lahko dijaki vstajajo tudi prej.

Zdravstvena ambulanta za dijake dela pred in po zajtrku ali kosilu od 6.30 do 14.00 ure.

Obroki prehrane:

- zajtrk od 6.30 do 8.00 ure (srednješolci, ki odhajajo v zunanje šole), ostali ob 7.35 uri
- kosilo:
 - 1. skupina - 1. in 2. triada od 12.25 ure do 12.50 ure
 - 2. skupina 3. triada od 13.15 ure do 13.45 ure
 - za srednješolce do 14.30 ure
- večerja od 18.30 ure do 19.00 ure
- dopoldanska malica od 10.25 ure do 10.45 ure

Dijaki imajo vse obroke prehrane v jedilnici Zavoda, razen zajtrka, ki si ga pripravljajo sami v čajnih kuhinjah doma.

Razpored zvonjenja v Zavodu:

06.00	vstajanje glede na individualni urnik srednješolci
06.30	jutranje varstvo - vozači osnovna šola, zajtrk za preduro
07.00	vstajanje - domski OŠ, začetek predure
07.35 - 07.55	zajtrk, pričetek pouka za PP VIZ
08.00 - 08.45	1. ura
08.50 - 09.35	2. ura
09.40 - 10.25	3. ura
10.25 - 10.45	dopoldanska malica OŠ in SŠ
10.50 - 11.35	4. ura

11.40 - 12.25	5. ura
12.25 - 12.50	I. kosilo OPB
12.30 - 13.15	6. ura OPB
13.15	konec 6. ure in II. Kosilo, OPB
13.20 - 14.05	7. ura, OPB
14.05 -	III. kosilo, OPB, vzgoja

Pouk je enoizmenski in poteka v dopoldanskem času, v popoldanskem času pa potekajo aktivnosti vzgojnih skupin, specialno pedagoške dejavnosti in interesne dejavnosti.

Šolske in vzgojne aktivnosti se odvijajo od 7.00 do 20.00 ure.

Nočno dežurstvo in oskrba otrok se izvaja od 20.00 ure zvečer do 8.00 ure zjutraj.

ODHODI DOMOV

Ob koncu tedna vsi dijaki odhajajo domov, ob petkih do 16.00 ure, ko se Zavod in dom zapre, vračajo pa se v ponedeljek do 8.45 ure. V izjemnih primerih (v času organiziranih aktivnosti ipd.) je dijaški dom lahko odprt tudi čez vikend, vendar samo za dijake, ki se vključijo v organizirano dejavnost.

3. DELOVANJE ZAVODSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem, dijakom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja Zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

4. DELOVANJE ZAVODSKE KNJIŽNICE

Knjižnica zbira knjižnično gradivo (knjige, avdiokasete, videokasete, zgoščenke ...), ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

Knjige izposojamo učencem, dijakom in strokovnim delavcem, prav tako pa nudimo pomoč vsem študentom, ki rabijo strokovne knjige s področja tiflopedagogike.

Urnik knjižnice za šolsko leto: 2016/2017

SREDA	09.00 - 14.00 ure
ČETRTEK	09.00 – 14.00 ure
PETEK	09.00 - 14.00 ure

Knjižnico vodi Nina Schmidt. Zaradi raznolikosti dela, prosimo, da se predhodno najavite na telefonsko številko (01) 2442 767 ali na e-pošto: knjiznica@zssm.si

5. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Skupne govorilne ure bodo v mesecu novembru in aprilu. Starši pa lahko učitelje pokličejo ob dogovorjenih terminih ali jih kontaktirajo po e- pošti.

V šolskem letu 2016/2017 bodo organizirani trije roditeljski sestanki. Prvi roditeljski sestanek bo v mesecu septembru, drugi februarja in tretji aprila.

Starši so aktivno vključeni v pripravo individualiziranih programov, ki se evalvirajo 2 - 3 x letno.

Starši so vabljeni na organizirana srečanja za vse starše otrok z okvaro vida, ki se izvajajo v okviru dvodnevni delavnic.

Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo predstavnika staršev posameznega oddelka v svetu staršev.

6. ORGANIZACIJA PREHRANE

Prehrana dijakov obsega zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico in večerjo, če so dijaki vključeni tudi v dijaški dom.

V zavodski kuhinji pripravljamo hrano za vse dijake.

Dijaki jedo v jedilnici po vnaprej določenem razporedu. Za nemoten potek prehrane so odgovorni dežurni učitelj in drugi delavci Zavoda.

Vodja domske prehrane, učitelji in ostali delavci ter kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih in dijakih.

Stroški prehrane dijakov se bodo obravnavali v skladu z Zakonom in Pravilnikom o šolski prehrani.

7. ŠOLSKI SKLAD ZAVODA ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA

Šolski sklad Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana je ustanovljen za enote, ki delujejo pod okriljem Zavoda za slepo in slabovidno mladino Ljubljana: osnovno šolo z rednim programom, osnovno šolo s prilagojenim programom, srednjo šolo, enoto vrtca ter dom. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov ter financira dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina vzgojnega ter izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. S sredstvi sklada se lahko nakupuje nadstandardna oprema, zagotavlja se sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev ter pomoč socialno šibkim otrokom oziroma učencem.

Šolski sklad sestavlja upravni odbor s predsednikom in 6 člani. Člani upravnega odbora so zastopani iz treh predstavnikov delavcev Zavoda, ki jih predlaga Svet Zavoda ter štirih predstavnikov staršev, ki jih predlaga svet staršev; vsi člani upravnega odbora pa so imenovani s strani sveta staršev.

V Šolski sklad Zavoda so bili iz vrst delavcev imenovani: Klemen Bajc, Lena Pavli Fister in Nina Schmidt.

S strani predstavnikov staršev pa ga. Marjana Lajovic, ga. Simona Praznik, g. Prodanovič in g. Vizjak.

8. VARNOST DIJAKOV

Zavod je dolžan zagotoviti varnost dijakov. To se dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti in zdravja pri delu v učilnicah ter z doslednim izvrševanjem Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Prometna varnost se nanaša na:

- * orientacijo in mobilnost
- * seznanitev s prometnimi predpisi za pešce in kolesarje
- * izdelavo načrta varnih poti okoli šole
- * sodelovanje s policijo.

Zavod ima izdelan prometno varnostni načrt.

Prometno varnost obravnavamo v sklopu posameznih predmetnih področij in aktualnih dejavnosti (kulturni, športni dnevi ipd.).

9. SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

V šolskem letu 2016/2017 bodo izvedeni redni sistematični zdravstveni pregledi vseh dijakov, ter obiski pri raznih specialistih. Oceno funkcionalnosti vida bo izvedena v Zavodu. Izvajali jo bosta Janja Hrastovšek in Dragana Žunič.

Skrbeli bomo za dietno prehrano tistih dijakov, ki jo bodo imeli predpisano na podlagi zdravnikovega mnenja. Poskrbeli bomo za vse ustrezne ukrepe varnosti in zdravja dijakov.

Preventivne dejavnosti, kjer bomo dijake osveščali o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač, spolnega nadlegovanja in nasilja ter posledicah prekomerne telesne teže bomo izvajali:

- v okviru razrednih in vzgojnih ur
- v okviru projekta ZDRAVA ŠOLA
- v okviru mladinskih delavnic.

Razredniki bodo vključili osveščanje učencev v program razrednih ur.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi projekta ZDRAVA ŠOLA, ki ga vodi Danijel Turecki.

IV. SESTAVNI DELI TE PUBLIKACIJE SO:

- Predmetnik pomožni administrator in pomočnik v biotehnikih in oskrbi prilagojen za dijake z okvaro vida
- Predmetnik administrator, prilagojen za dijake z okvaro vida
- Predmetnik ekonomski tehnik, prilagojen za dijake z okvaro vida

V Ljubljani, dne 16. 09. 2016

**Ravnateljica Zavoda:
Katjuša Koprivnikar**

Ž i g

Predmetnik: ADMINISTRATOR

Programske enote	tedni		tedni		tedni		tedni		skupaj ure	kt
	1. letnik	35	2. letnik	29	3. letnik	29	4. letnik	25		
	ure	u/t	ure	u/t	ure	u/t	ure	u/t		
A - Splošnoizobraževalni predmeti										
P1 Slovenščina	140	4	87	3	87	3	75	3	389	12
P2 Matematika	105	3	58	2	87	3	50	2	300	12
P3 Angleščina	70	2	58	2	58	2	75	3	261	9
P4 Umetnost	35	1							35	2
P5 Naravoslovje	70	2	58	2	58	2			186	6
P6 Družboslovje	70	2	58	2	58	2			186	6
P7 Športna vzgoja	70	2	58	2	58	2	50	2	236	7
P8 Komunikacija	105	3	87	3	58	2	50	2	300	9
Skupaj A	665	19	464	16	464	16	300	12	1893	63

**B - Strokovni moduli
(C - Praktični pouk)
*Seštevek ur B+C je prikazan v polju B.**

	B	C	u/t	B	C	u/t	B	C	u/t	B	C				
M01 Temelji gospodarstva	105		3				75		3	180	0	180	7		
M02 Administrativno poslovanje	105		3	87		3	58		2	250	0	250	12		
M03 Informacijsko komunikacijska tehnologija in strojepisje	175		5	145		5				320	0	320	13		
M04 Upravni postopek				116		4	116		4	75		307	0	307	12
M05 Komuniciranje							58		2	100		158	0	158	7
M06 Tajniška opravila										0		0		7	
M07 Trženje v sodobnem gospodarstvu										0		0		7	
M08 Zbiranje in obdelava podatkov							116		4	100		216	0	216	7
M09 Pravo										0		0		7	
B, C	385	0	11	348	0	12	348	0	12	350	0	1431	0		
Skupaj B (B+C)	385			348			348			350				1431	58
Skupaj A + B	1050		30	812		28	812		28	650		26		3324	121

E - Odpri kurikulum

	u/t		u/t		u/t		u/t				
Poslovna angleščina		58	2	58	2	50	2		166		
Nemščina	70	2	58	2	58	2	50	2	236		
Retorika			0	0	50	2		50			
Skupaj E	70	2	116	4	116	4	150	6	452	15	
Skupaj A+B+E	1120	32	928	32	928	32	800	32	128	3776	136

**Č - praktično
usposabljanje
pri
delodajalcu**

Praktično usposabljanje z delom		304	304	304	912	36
---------------------------------	--	-----	-----	-----	-----	----

D - interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti	90	36	30	24	180	6
Skupaj praktičnega izobraževanja C+Č	0	304	304	304	1092	60
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)	1210	964	958	824	3956	142
SKUPAJ (A + B + Č + D + E)	1210	1268	1262	1128	4868	178

Zaključni izpit (izdelek oz. storitev in zagovor)						2
Skupaj kreditnih točk						180

Tedni izobraževanja	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	skupaj
Izobraževanje v šoli (A + B + E)	35	29	29	25	118
Praktično usposabljanje z delom (Č)		8	8	8	24
Interesne dejavnosti (D)	3	1	1	1	6
SKUPAJ	38	38	38	34	148

Predmetnik: EKONOMSKI TEHNIK – PTI

Oznaka	Programske enote		Obvezno / izbirno	1.	2.	
A – Splošnoizobraževalni predmeti						stevilo ur iz programa
P1	Slovenščina		obvezno	4	4	276
P2	Matematika		obvezno	3	3	206
P3	Tuji jezik		obvezno	4	4	276
P4	Umetnost (0,86 – 1)		obvezno	0,86		30
P5	Zgodovina (1,15 – 1)		obvezno		1,15	40
P6	Geografija (1,15 – 1)		obvezno		1,15	40
P7	Sociologija		izbirno			
P8	Psihologija		izbirno		1,18	40
P9	Kemija (1,72 – 2)		obvezno	1,72		60
P10	Biologija (1,72 – 2)		obvezno	1,72		60
P11	Športna vzgoja (2,35 – 2)		obvezno	2,35	2	150
P12	Tuji jezik II (nemški jezik)		obvezno	2		68
	Poslovna angleščin		odprti kurikulum	2	2	240
	Poslovna nemščin		odprti kurikulum		3	
Skupaj A				21,65	21,48	
B – Strokovni moduli						
M1	Projekti in poslovanje podjetja		obvezno T V	2 2	2 2	272
M2	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja		obvezno T V	1 2	2 2	238
M3	Finančno poslovanje	Izbere 1	izbirno			
M4	Materialno knjigovodstvo		izbirno T V	4 0		136
M5	Komercialno poslovanje		izbirno			
M6	Upravno administrativno posl.		izbirno			
M7	Zavarovalne storitve	Izbere 1	izbirno			
M8	Bančno poslovanje		izbirno			
M9	Poštni promet		izbirno			
M10	Finančno knjigovodstvo		izbirno T V		2 1	102

M11	Neposredno trženje		izbirno			
Skupaj B			T+V	11	1 1	
Od tega:						
C – Praktično izobraževanje v šoli						
	Praktični pouk		M5, M11			
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu						
	Praktično usposabljanje z delom		2 tedna			
D – Interesne dejavnosti						
	Interesne dejavnosti		1 teden	2		
E – Odprti kurikulum						
	Odprti kurikulum		2	5		
Skupaj pouka (A + B + C + E)				32,65	32,48	

RAZPORED PO TEDNIH	1. letnik	2. letnik	SKUPAJ
Izobraževanje A+B+C+E	35	34	69
D Interesne dejavnosti	1	2	3
Č Praktično usposabljanje	2	0	0
Skupno število tednov	38	36	74

POMOŽNI ADMINISTRATOR (slepi in slabovidni)					
A - splošnoizobraževalni predmeti	1.letnik	2.letnik	3.letnik	skupaj	kreditne točke
slovenščina	69	69	64	202	8
matematika	69	69	64	202	9
družboslovje in naravoslovje	103	105	64	272	12
športna vzgoja	69	69	64	202	5
Skupaj A	310	312	256	878	34
B - strokovni moduli					
delov v pisarni in uporaba IKT	137	137	96	370	16
strojepisje in obdelava besedil	137	105	96	338	14
administrativno poslovanje	70	86	96	252	10
poslovni bonton	70	86	96	252	10
Skupaj B	414	414	384	1212	50
C - Praktični pouk v šoli (del B-ja)	299	299	274	872	24
Č - praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu	0	76	76	152	7
D - Interesne dejavnosti	96	32	32	160	4
E - odprti kurikul	144	144	160	448	23
Skupaj pouk (A+B+E)	868	870	800	2538	107
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)	299	375	350	1024	31
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)	964	902	832	2698	111
Skupaj (A+B+Č+D+E)	964	978	908	2850	118
Zaključni izpit					2
Skupaj kreditnih točk					120
Število tednov					
v šoli	35	35	32	102	
praktično usposabljanje		2	2	4	
interesne dejavnosti	3	1	1	5	
Skupaj	38	38	35	111	

POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI (slepi in slabovidni)					
A - splošnoizobraževalni predmeti	1.letnik	2.letnik	3.letnik	skupaj	kreditne točke
slovenščina	69	69	64	202	8
matematika	69	69	64	202	9
družboslovje in naravoslovje	103	105	64	272	12
športna vzgoja	69	69	64	202	5
Skupaj A	310	312	256	878	34
B - strokovni moduli					
Komunikacija na delovnem mestu	37	53	64	154	6
Čiščenje in urejanje prostorov	87	87	48	222	9
Kuhanje in strežba	66	66	64	196	8
Oblikovanje enostavnih tekstilij	66	66	64	196	8
Pomoč pri pripravi obrokov	88	70	64	222	9
Enostavni izdelki za dekoracijo	88	70	64	222	9
Skupaj B	432	412	368	1212	49
C - Praktični pouk v šoli (del B-ja)	299	299	274	872	24
Č - praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		76	76	152	7
D - Interesne dejavnosti	96	32	32	160	4
E - odprti kurikul	144	144	160	448	24
Skupaj pouk (A+B+E)	886	868	784	2538	107
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)	299	375	350	1024	31
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)	982	900	816	2698	111
Skupaj (A+B+Č+D+E)	982	976	892	2850	118
Zaključni izpit					2
Skupaj kreditnih točk					120
Število tednov					
v šoli	35	35	32	102	
praktično usposabljanje		2	2	4	
interesne dejavnosti	3	1	1	5	
Skupaj	38	38	35	111	

ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADINO LJUBLJANA
Langusova ulica 8
1000 LJUBLJANA
telefon: +386 (01) 2442-750
fax: +386 (01) 2442-777



Ljubljana, 2016